

# STATUT NADACE LEOŠE JANÁČKA DLE § 314 OBČANSKÉHO ZÁKONÍKU

## ČÁST PRVNÍ

### Základní ustanovení

#### Čl. 1

##### Název a sídlo nadace

- (1) Název nadace zní „Nadace Leoše Janáčka“ (dále jen „nadace“).
- (2) Sídlem nadace je Krkoškova 763/45a, 613 00 Brno.

#### Čl. 2

##### Účel nadace

(1) Hlavním účelem nadace je všestranně napomáhat k poznávání, šíření a uplatňování celého životního díla Leoše Janáčka i poznání jeho života a osobnosti ve všech souvislostech v jeho vlasti i v celém světě.

(2) K naplnění svého hlavního účelu nadace spravuje majetková autorská práva k dílům Leoše Janáčka a dbá o důstojné užití těchto děl, provozuje Památník Leoše Janáčka v Hukvaldech a podporuje zejména

- a) šíření děl Leoše Janáčka, včetně zvukových, obrazových a jiných záznamů,
- b) vznik závažných a hodnotných vědeckých, literárních, publicistických i výtvarných prací o jeho životu a díle,
- c) provedení důstojných záměrů k uchování a uctění památky a díla Leoše Janáčka či k rozvoji intencí jím sledovaných,
- d) vznik vynikajících interpretačních výkonů při provádění jeho děl a dalších významných děl se vztahem k jeho životu a dílu,
- e) mladé nadané umělce a autory při výše uvedených činnostech,
- f) získávání a uchování památek vztahujících se k osobě autora, jeho dílu a době.

(3) Vedlejším účelem nadace je podpora hudební kultury v duchu janáčkovských tradic.

## ČÁST DRUHÁ

### Orgány

#### Hlava I

##### Povaha a působnost orgánů

#### Čl. 3

##### Správní rada

- (1) Správní rada je statutárním orgánem nadace.
- (2) Správní rada má devět členů, z nichž volí předsedu a místopředsedu.

(3) K členství ve správní radě není způsobilá osoba, jejíž úpadek byl osvědčen, ani osoba, která

- a) je členem dozorčí rady nadace,
- b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
- c) není bezúhonná, nebo
- d) není svéprávná.

#### Čl. 4

##### **Působnost správní rady**

(1) Správní radě náleží veškerá působnost, kterou zakládací listina, statut nebo zákon nesvěřuje jinému orgánu nadace.

(2) Správní rada s předchozím souhlasem dozorčí rady

- a) vydává statut a rozhoduje o jeho změnách,
- b) rozhoduje o změně sídla,
- c) rozhoduje o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu,
- d) rozhoduje o změně zakládací listiny.

#### Čl. 5

##### **Dozorčí rada**

(1) Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadace.

(2) Dozorčí rada má tři členy, z nichž volí předsedu a místopředsedu.

(3) K členství v dozorčí radě není způsobilá osoba, jejíž úpadek byl osvědčen, ani osoba která

- a) je členem správní rady nebo likvidátorem nadace,
- b) je vůči nadaci v pracovním poměru,
- c) není bezúhonná, nebo
- d) není svéprávná.

#### Čl. 6

##### **Působnost dozorčí rady**

(1) Dozorčí rada

- a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem,
- b) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
- c) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
- d) kontroluje, jak je vedeno účetnictví, a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
- e) vyjadřuje se k výroční zprávě,

- f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
- g) volí a odvolává své členy,
- h) dává předchozí souhlas s právním jednáním, ke kterému se vyžaduje podle ustanovení o prosté správě majetku souhlas beneficienta,
- i) dává správní radě předchozí souhlas k vydání a změnám statutu, ke změně sídla nadace, ke zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu a ke změně zakládací listiny,
- j) projednává se správní radou, zda jsou dány důvody zvláštního zřetele hodné, vyvolané na straně zakladatele změnou okolností, pro poskytnutí nadačního příspěvku svému zakladateli,
- k) zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace,
- l) vyjadřuje se k záměru rozhodnout o změně právní formy nadace na nadační fond,
- m) vykonává další působnost, kterou jí svěřuje zakládací listina, statut nebo zákon.

(2) Dozorčí rada je v rozsahu své působnosti oprávněna zejména

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů nadace a požadovat od členů orgánů nadace nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
- b) účastnit se zasedání správní rady a promluvit na nich,
- c) svolat zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neučiní předseda správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu návrh došel.

## Hlava II **Členství v orgánech**

### Čl. 7

#### **Lhůta pro volbu**

Zanikne-li členství v orgánu, zvolí orgán nového člena do tří měsíců.

### Čl. 8

#### **Návrh kandidátů**

(1) Každý člen orgánu může navrhnout jednu fyzickou osobu splňující podmínky členství na místo člena orgánu, a to nejpozději do zahájení zasedání orgánu, na němž má dojít k volbě.

(2) Navrhnout lze jen osobu, která je dle přesvědčení navrhovatele vhodná a způsobilá k výkonu funkce člena orgánu. Navrhovatel si předem ověří souhlas kandidáta s jeho případným členstvím v orgánu a zdůvodní svůj návrh.

## Čl. 9

### **Průběh voleb**

(1) Kandidát je zvolen, obdržel-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů orgánu. Není-li v prvním kole zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů, rozhodne o konečném pořadí los.

(2) V druhém kole je zvolen ten kandidát, který získal většinu hlasů; přítomní členové orgánu jsou povinni hlasovat pro jednoho z kandidátů.

(3) Požádá-li o to některý ze členů orgánu, probíhá volba člena orgánu tajně z osob zapsaných ředitelem na návrh členů orgánu v kandidátní listině.

## Čl. 10

### **Volba členů neusnášeníšchopného orgánu**

Není-li rada pro nedostatek členů usnášeníšchopná, zvolí jejího nového člena druhá z rad do 3 měsíců. Nestane-li se tak, jmenuje nového člena soud.

## Čl. 11

### **Funkční období**

(1) Funkční období člena orgánu je tříleté a počíná dnem zvolení, není-li v rozhodnutí o zvolení určeno jinak.

(2) Funkci člena orgánu lze zastávat nejvýše po dvě po sobě jdoucí funkční období; poté může být taková osoba opět zvolena členem některého orgánu nejdříve po uplynutí jednoho roku. Uplynul-li mezi skončením jednoho a počátkem druhého funkčního období méně než jeden rok, jde o funkční období po sobě jdoucí.

## Čl. 12

### **Zánik členství**

(1) Členství v orgánu zaniká

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odstoupením,
- c) odvoláním,
- d) ztrátou zákonné způsobilosti k členství v orgánu,
- e) úmrtím.

(2) Odstoupí-li člen orgánu, členství zaniká po uplynutí dvou měsíců. Je-li na místo odstoupujícího člena orgánu zvolen nový člen dříve, pak počátkem funkčního období nového člena.

## Čl. 13

### **Odvolání člena**

- (1) Orgán člena odvolá, jestliže
- a) závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut, nebo
  - b) porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace.
- (2) Orgán může odvolat svého člena, jestliže
- a) se člen bez vážného důvodu nezúčastnil nejméně tří jednání orgánu nebo dvou po sobě následujících jednání orgánu, a to jen na nejbližším poté následujícím zasedání,
  - b) porušil-li člen povinnost oznámit, že byl osvědčen jeho úpadek nebo byl-li jeho úpadek osvědčen v průběhu jeho funkčního období, nebo
  - c) ztratil jinou než zákonnou způsobilost být členem orgánu.
- (3) Odvoláním členství zaniká okamžikem přijetí rozhodnutí o odvolání.

## Hlava III

### **Předsedové a místopředsedové**

## Čl. 14

(1) Předseda, který řídí jednání a činnost orgánu, a místopředseda, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, se volí na nejbližším zasedání orgánu poté, kdy místo není obsazeno; nejprve je volen předseda.

(2) Funkční období člena jako předsedy nebo místopředsedy orgánu končí současně se zánikem jejich členství v orgánu nebo zvolením jiného člena na jejich místo.

(3) Není-li předsedy ani místopředsedy správní rady, plní funkci předsedy ředitel nadace tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

## ČÁST TŘETÍ

### **Jednací řád**

## Čl. 15

### **Jednání orgánu**

- (1) Jednání orgánu řídí jeho předseda. Náklady na činnost orgánu hradí nadace.
- (2) Orgán je oprávněn vyžádat si ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

## Čl. 16

### **Forma jednání**

(1) Orgány jednají na zasedání nebo mimo zasedání (dále jen „per rollam“). Požádá-li předsedu alespoň třetina členů orgánu, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Pouze na zasedání je možné přijmout rozhodnutí podle čl. 4 odst. 2.

#### Čl. 17

##### **Zkrácení lhůt**

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

#### Čl. 18

##### **Informování členů orgánů**

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, nebo otázky a podklady pro jednání per rollam, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti orgánu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili písemně nadaci jako poslední; má se za to, že zpráva odesílaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání. Orgán může přijmout rozhodnutí, že dokumenty nebo některé z nich budou členům orgánu odesílány také v listinné podobě.

(2) Podklady pro jednání musí být zpracovány tak, aby umožňovaly informované rozhodnutí ve věcech, které jsou na navrhovaném programu zasedání.

#### Čl. 19

##### **Svolávání zasedání**

(1) Zasedání orgánu svolává jeho předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát za čtvrt roku.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů správní rady či dozorčí rada prostřednictvím ředitele nebo ředitel, svolá předseda správní rady zasedání do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena. Neučiní-li tak, může jej bez zbytečného odkladu svolat ředitel, který na takto svolaném zasedání plní funkci předsedy; v pozvánce na zasedání uvede důvod tohoto postupu.

#### Čl. 20

##### **Pozvánka na zasedání**

(1) Na zasedání orgánu pozve předseda členy a dozorčí radu nejméně 7 dnů přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Jde-li o věc, kterou projednává na zasedání správní rada, dodá její předseda pozvánku na zasedání a případné podklady i členům dozorčí rady.

## Čl. 21

### **Účast na zasedání**

(1) Členové orgánu jsou povinni účastnit se zasedání osobně; porušením této povinnosti není, brání-li členovi v účasti vážné důvody.

(2) Zasedání orgánu je neveřejné, nerozhodne-li orgán jinak. Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

## Čl. 22

### **Průběh zasedání**

(1) Předsedající na úvod jednání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost orgánu, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené dozorčí radou či ředitelem je orgán povinen projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

## Čl. 23

### **Ukončení zasedání**

Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky proti jejich znění se poznamenají do zápisu. Poznamenáním poslední námitky zasedání končí.

## Čl. 24

### **Jednání per rollam**

(1) Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda orgánu prostřednictvím ředitele členům potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím ředitele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

(2) Jde-li o věc, kterou projednává per rollam správní rada, dodá ředitel podklady a otázky, na něž mají členové správní rady odpovědět, i členům dozorčí rady. Ředitel a členové dozorčí rady mají právo se k věci projednávané správní radou vyjádřit.

## Čl. 25

### **Usnášeníschopnost**

Orgán je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů orgánu.

## Čl. 26

### **Podjatost**

(1) Je-li se zřetelem na poměr některého člena orgánu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen orgánu povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedovi orgánu nebo předsedajícímu.

(2) Orgán po oznámení rozhodne, zda je u člena důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Může o tom po možnosti člena k vyjádření rozhodnout i bez oznámení, dozví-li se jinak o okolnostech svědčících o možné podjatosti.

(3) Člen, u něž byl shledán důvod k pochybnostem o jeho nepodjatosti ve vztahu k projednávané věci, o dané věci nehlasuje a nezapočítává se do kvora.

## Čl. 27

### **Přijímání rozhodnutí**

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Orgán může postupovat jinak, než je uvedeno v tomto odstavci, nevznese-li proti tomu nikdo z jeho členů námitku.

(2) K přijetí rozhodnutí orgánu je zásadně třeba souhlasu většiny přítomných členů a při jednání per rollam většiny všech členů. K přijetí rozhodnutí dle čl. 4 odst. 2 statutu je třeba souhlasu dvou třetin všech členů správní rady.

(3) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

## Čl. 28

### **Zápis o jednání**

(1) O každém jednání orgánu je pořízen zápis, který předsedající odešle členům orgánu bez zbytečného odkladu od ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam prostřednictvím ředitele od posledního dne lhůty pro odpověď.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání přítomen a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.



V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.

(3) Člen orgánu má právo, aby v zápisu byl uveden jeho názor.

## Čl. 29

### **Připomínky k zápisu**

(1) Členové orgánu a ředitel mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení uvede předsedající jako přílohu zápisu.

(2) Konečné znění zápisu odešle předsedající bez zbytečného odkladu členům orgánu v elektronické podobě a řediteli v elektronické i písemné formě. Zápis o zasedání podepíše také zapisovatel, zápis o jednání per rollam podepíše také ředitel.

(3) Ředitel zápis v obou podobách archivuje a listinou podobu zpřístupní členům orgánů v sídle nadace.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Ředitel nadace**

## Čl. 30

(1) Běžný provoz nadace zajišťuje ředitel nadace, který zejména

- a) řídí sekretariát nadace, zabezpečující administrativně činnost nadace,
- b) řídí činnost Památníku Leoše Janáčka v Hukvaldech,
- c) řídí další zaměstnance nadace,
- d) dohlíží na plnění povinností nadace,
- e) připravuje návrh rozpočtu,
- f) připravuje výroční zprávu nadace a zajišťuje ověření účetní závěrky auditorem,
- g) uskutečňuje rozhodnutí správní rady,
- h) připravuje podle pokynů předsedy orgánu jeho zasedání a podklady k projednávaným otázkám, zejména soupis žádostí o nadační příspěvek,
- i) plní další úkoly podle rozhodnutí správní rady a podle pokynů jejího předsedy,
- j) poskytuje součinnost dozorčí radě při plnění jejího poslání.

(2) Ředitel nadace je jejím zaměstnancem v pracovním poměru založeném pracovní smlouvou a je přímo podřízen předsedovi správní rady.

(3) Ředitel má právo

- a) být přítomen zasedání orgánů nadace a promluvit na nich s hlasem poradním,
- b) předkládat orgánům nadace návrhy k projednání; orgány jsou povinny ředitelem předložené návrhy projednat.

## ČÁST PÁTÁ

### Majetek nadace

#### Čl. 31

(1) Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek nadace. Peněžním vyjádřením nadační jistiny je nadační kapitál.

(2) Nadace o majetek pečuje jako při plné správě cizího majetku a používá jej v souladu s účelem uvedeným v nadační listině i ve statutu a za podmínek tam určených k

- a) poskytování nadačních příspěvků,
- b) zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu a
- c) úhradě nákladů na správu nadace, včetně úhrady nákladů na zhodnocení nadační jistiny.

(3) Náklady na naplňování hlavního účelu nadace musí činit nejméně 80 % všech nákladů vynaložených v kalendářním roce na naplňování účelu nadace.

#### Čl. 32

### Nadační příspěvky

(1) Nadační příspěvek (dále jen „příspěvek“) lze poskytnout na žádost, na upozornění či doporučení třetích osob i z vlastního podnětu nadace. Ředitel může určit bližší požadavky na formu a obsah žádosti o příspěvek nebo stanovit závazný formulář pro podávání žádosti.

(2) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok; správní rada je oprávněna jeho poskytnutí odmítnout a není povinna odmítnutí odůvodňovat

(3) Uzávěrky pro podání žádostí o příspěvek jsou 28. 2., 31. 5, 31. 8. a 30. 11, neurčí-li ředitel jinak.

#### Čl. 33

### Podmínky poskytnutí nadačního příspěvku

(1) Příspěvek může být poskytnut pouze za současného splnění následujících podmínek

- a) účel, ke kterému má být příspěvek poskytnut, je v souladu s účelem nadace,
- b) příjemce příspěvku neporušil v předcházejících 3 letech povinnosti příjemce vůči nadaci,
- c) naplnění účelu nadace použitím příspěvku jeho příjemcem odpovídá hodnotě příspěvku,
- d) nebrání-li poskytnutí příspěvku zákonná překážka,
- e) má-li být hodnota příspěvku vyšší než 250.000,- Kč, žadatel prokázal financování nejméně jedné třetiny nákladů na uskutečnění svého záměru z jiných zdrojů. Je-li k dosažení stejného záměru či záměrů spolu souvisejících požadován další příspěvek, vychází se při stanovení hodnoty podle předchozí věty ze součtu hodnoty příspěvků již poskytnutých a požadované hodnoty dalšího příspěvku. Správní rada může tuto podmínku prominout, prokáže-li žadatel, že přes vynaložení veškerého úsilí, které je po něm možno spravedlivě požadovat, nezískal prostředky z jiných zdrojů.

(2) Neurčila-li podrobnosti poskytnutí konkrétního příspěvku správní rada nadace, určí je v potřebném rozsahu její ředitel; zejména podle povahy věci rozhodne, zda příspěvek vyplatí předem, ve splátkách nebo následně.

#### Čl. 34

##### **Poskytnutí příspěvku**

(1) S příjemcem uzavře nadace smlouvu o poskytnutí příspěvku, která musí obsahovat

- a) závazek příjemce prokázat do 3 měsíců ode dne, kdy se tak stalo, jakým způsobem a k jakému účelu byl příspěvek užit,
- b) upozornění, že použije-li příjemce příspěvek v rozporu s ujednanými podmínkami, bude povinen vrátit jej nadaci jako bezdůvodné obohacení,
- c) poučení o právu na anonymitu.

(2) Příspěvky lze poskytovat v souladu s účelem nadace zejména jako

- a) granty k realizaci konkrétních záměrů uměleckých, vědeckých a badatelských, publicistických, edičních, pořadatelských či organizačních,
- b) jednorázové odměny za výsledky již dosažené, v důvodných případech i jako zvýšení dřívější podpory,
- c) studijní stipendia, zejména pro mladé a začínající umělce či autory a jejich tvůrčí kolektivy,
- d) ceny veřejných soutěží k podněcování nové tvorby, uměleckých výkonů či jiných aktivit,
- e) cestovní příspěvky k rozšíření odborných znalostí či kvalifikace, k prezentaci tvůrčích výsledků nebo k účelům badatelským,
- f) příspěvky na akce a aktivity hudebních institucí a společností,
- g) příspěvky na provoz či zařízení jiným osobám působícím obecně ve prospěch účelu nadace,
- h) čestné odměny vázané k celoživotním či výjimečným zásluhám, výročím či jiným příležitostem; čestnou odměnu je v případech hodných zvláštního zřetele možné poskytnout i osobám dlouhodobě nepřímo napomáhajícím naplnění účelu nadace.

#### ČÁST ŠESTÁ

##### **Zastupování nadace**

#### Čl. 35

(1) Za nadaci právně jedná předseda nebo místopředseda správní rady; každý z nich je oprávněn jednat samostatně.

(2) Ředitel zastupuje samostatně nadaci ve všech běžných provozních záležitostech, zejména je oprávněn

- a) přebírat za nadaci veškeré listiny a poštovní zásilky,
- b) vést jednání se stávajícími nebo budoucími smluvními partnery,
- c) zastupovat nadaci ve věcech nadačního rejstříku,
- d) uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a měnit nebo rušit pracovněprávní vztahy z nich vzniklé,

- a) přebírat za nadaci veškeré listiny a poštovní zásilky,
- b) vést jednání se stávajícími nebo budoucími smluvními partnery,
- c) zastupovat nadaci ve věcech nadačního rejstříku,
- d) uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a měnit nebo rušit pracovněprávní vztahy z nich vzniklé,
- e) uzavírat za nadaci běžné provozní smlouvy, a to i s peněžními ústavy, mobilními operátory a dodavateli elektřiny, vody a plynu apod., s výjimkou smluv o věcech nemovitých, a měnit nebo rušit vztahy z nich vzniklé, a
- f) zastupovat nadaci před finančními úřady při podávání daňových přiznání a s tím souvisejících úkonech.

(3) Za nadaci podepisuje předseda či místopředseda správní rady nebo ředitel tak, že připojí k názvu nadace svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci.

## ČÁST SEDMÁ

### Ustanovení společná, přechodná a závěrečná

#### Čl. 36

Odporuje-li statut zakládací listině, použije se zakládací listina.

#### Čl. 37

Dnem účinnosti tohoto statutu se ruší předcházející Statut nadace, který nabyl účinnosti 1. října 2010.

#### Čl. 38

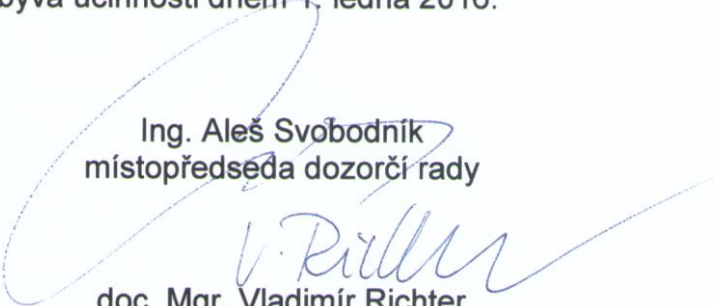
##### Schválení a účinnost

(1) Dozorčí rada vyslovila se schválením tohoto statutu souhlas dne 11. prosince 2015.

(2) Tento statut byl po předchozím souhlasu dozorčí rady schválen správní radou dne 11. prosince 2015.

(3) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.

Ing. Aleš Svobodník  
místopředseda dozorčí rady

  
doc. Mgr. Vladimír Richter  
předseda správní rady